

Licenciado,
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No. 1131-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 465-2016, correspondiente al mes de julio de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A No. 061.

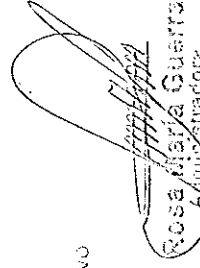
Actividades Realizadas:

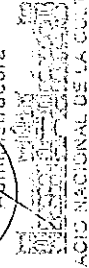
1. Informes de las resoluciones administrativas aprobada vigentes para trabajos de restauración en el Palacio Nacional de La Cultura.
2. Supervisión en las actividades de trabajo para el mantenimiento del Palacio Nacional de La Cultura.
3. Supervisión de las reparaciones inherentes por uso del edificio por parte de los talleres de restauración del Departamento de Conservación del Palacio Nacional de La Cultura.

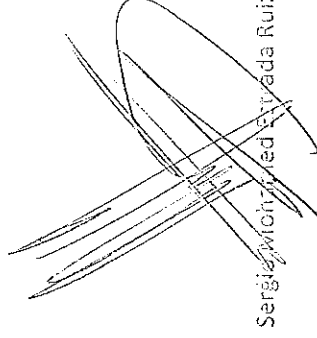
Resultados Obtenidos:

- Informes sobre los trabajos de restauración del Palacio Nacional de La Cultura.
- Atención y monitoreo de las reparaciones y mantenimiento del las áreas dañadas debido al uso del edificio.
- Supervisiones y monitoreo de las actividades protocolarias y culturales.
- Mejor uso de las instalaciones del Palacio Nacional de La Cultura.

Vu. Bv.
c.c. Archivo


Rosa María Guerra
Administradora


PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA


Sergio Monzón Estrada Ruiz